

	<b>UNIVERSIDAD POLITÉCNICA ESTATAL DEL CARCHI</b>	<b>SGC-UPEC</b>
	<b>SEGUIMIENTO Y CIERRE DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN</b>	

Código UPEC-P5-S2.2-FT04; Versión: 01; 08 de Junio del 2018

## INFORME TÉCNICO Y FINANCIERO CUATRIMESTRAL DE LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN

### ***Estimados/as investigadores***

*El Art. 36 del Reglamento de Investigación Desarrollo e Innovación manifiesta seguimiento de proyectos de investigación en forma cuatrimestral, para lo cual se requerirá a los directrices directores de proyectos de investigación internos y externos informe técnico financiero.*

### **FICHA DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN**

<b>Facultad</b>	Industrias Agropecuarias y Ciencias Ambientales		
<b>Carrera</b>	Computación		
<b>Proyecto</b>	ANÁLISIS DEL COMPORTAMIENTO DE ATACANTES CIBERNÉTICOS MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE UNA RED HONEYNET		
<b>Grupo de Investigación</b>	GRUPO DE INVESTIGACIÓN SISTEMAS Y APLICACIONES TECNOLÓGICAS "GISAT"		
<b>Director del Proyecto</b>	Milton Del Hierro		
<b>Coautores del Proyecto</b>			
<b>Fecha inicio del Proyecto de Investigación:</b>	01/10/2021	<b>Código del Proyecto:</b>	<i>(Ver formato adjunto)</i>
<b>Fecha final del Proyecto de Investigación planeado en cronograma aprobado:</b>	23/12/2022		

### ***Cambios hasta la fecha en el proyecto:***

<b>Participantes en el proyecto</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Observaciones</b>
Participan ayudantes de investigación	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Participan investigadores como colaboradores en la investigación	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

	<b>UNIVERSIDAD POLITÉCNICA ESTATAL DEL CARCHI</b>	<b>SGC-UPEC</b>
	<b>SEGUIMIENTO Y CIERRE DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN</b>	

Código UPEC-P5-S2.2-FT04; Versión: 01; 08 de Junio del 2018

## 1. GESTIÓN PRESUPUESTARIA

A continuación, indicar las evidencias de la gestión de las partidas presupuestarias.

- ✓ Justificación de cada recurso planificado que no se ejecutó hasta la fecha. (Art. 38 del Reglamento de la Dirección de Investigación).
- ✓ Información de la ejecución de recursos con otras instituciones en relación a la investigación.
- ✓ Adquisición de equipos, maquinarias, insumos, materiales, etc, describir el aporte que esto tiene en la investigación.

Gestión del Presupuesto Propuesto vs Presupuesto Ejecutado hasta la fecha: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Presupuesto	Planificado (Ver Perfil del Proyecto)		Aprobado (Ver en Resolución)		Ejecutado (Ver Informe Final del proyecto)	
	Monto (\$USD)	Observación de Evidencia	Monto (\$USD)	Observación de evidencia	Monto (\$USD)	Observación de evidencia
Presupuesto Año 1	\$ 13825	SOLICITUD: 89-294 90-295 91-296 92-297 93-298 94-202	\$ 13825	SOLICITUD: 89-294 90-295 91-296 92-297 93-298 94-202	\$ 13825	SOLICITUD: 89-294 90-295 91-296 92-297 93-298 94-202
Presupuesto Año 2						
Presupuesto Año 3						
Presupuesto Año ...						
<b>Total (\$USD)</b>						

Observaciones para la evaluación Anexe el Cronograma del presupuesto aprobado al inicio del proyecto y muestre cada detalle de la ejecución presupuestaria (Debe estar organizado por fecha desde inicio del proyecto hasta la fecha de finalización del proyecto, contener: número de solicitudes de compra, responsables de las solicitudes, mes, año, y explicación de situaciones en la ejecución).

**En caso de requerir reformas a los requerimientos de compra de bienes y/o servicios**

DESCRIPCIÓN	<b>CAMBIAR A</b>	DESCRIPCIÓN
<i>Bien o servicio solicitado</i>		<i>Bien o servicio solicitado por reformar</i>
<b>PARTIDA</b>		<b>PARTIDA</b>
<i>Número de partida solicitada</i>		<i>Número de partida reformada</i>
<b>VALOR</b>		<b>VALOR</b>
<i>Del bien o servicio aprobado</i>		<i>Del bien o servicio aprobado</i>
<b>CANTIDAD</b>		<b>CANTIDAD</b>
<i>Aprobada</i>		<i>Aprobada</i>
		<b>MES DE EJECUCIÓN</b>
		<i>Reformado</i>

	<b>UNIVERSIDAD POLITÉCNICA ESTATAL DEL CARCHI</b>	<b>SGC-UPEC</b>
	<b>SEGUIMIENTO Y CIERRE DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN</b>	

Código UPEC-P5-S2.2-FT04; Versión: 01; 08 de Junio del 2018

## 2. GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

*Deberá incluir el cronograma especificando las actividades ejecutadas y las que faltan por ejecutar*

N°	Actividades ejecutadas	
	Actividad	Mes de ejecución
1	Recolección de Información	Octubre 2021
	Revisión de Bibliografía	
2	Recolección de Información	Noviembre 2021
	Revisión de Bibliografía	
3	Recolección de Información	Diciembre 2021
	Revisión de Bibliografía	

*A continuación, describir los ajustes administrativos de investigadores: inclusión, salida del proyecto, horas de investigación de todos los investigadores. Adjuntar evidencia de vinculación o desvinculación del proyecto. En caso de requerir vincular otro miembro del proyecto por favor colocarlo en este apartado.*

N°	Docentes vinculados		Docentes desvinculados	
	Nombre	N° de Resolución	Nombre	N° de Resolución
1	Milton Gabriel Del Hierro Mosquera			
2				
Sugerencia				

*Aporte de cada investigador al Proyecto hasta la fecha, descripción de las actividades y/o acciones investigativas realizadas, con evidencia fotográfica si se tiene. Todo lo que se realiza es necesario redactarse articulado a la metodología, los objetivos específicos, fases o etapas de la investigación.*

N°	Aportes por cada investigador hasta: mes _____ año _____	
	Nombre	Actividades
1	Milton Gabriel Del Hierro Mosquera	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Coordinador de todas las actividades</li> <li>✓ Investigación documental, realización de informes mensuales y cuatrimestrales</li> </ul>
2		
...		

*Nota: Agregar las filas que se requieran de acuerdo al número de ponencias realizadas sobre la investigación.*

	<b>UNIVERSIDAD POLITÉCNICA ESTATAL DEL CARCHI</b>	<b>SGC-UPEC</b>
	<b>SEGUIMIENTO Y CIERRE DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN</b>	

Código UPEC-P5-S2.2-FT04; Versión: 01; 08 de Junio del 2018

*CONCLUSIONES, que den cuenta del aporte que lleva el proyecto de investigación, Convenios realizados, trámites para optar a financiamiento, eventos en proceso o realizado, entre otros. -*

*Se ha realizado como primera etapa el diagnóstico de la situación actual y revisión del estado del arte en cada uno de los contenidos para emprender todos los procesos de mejora que cada una de las áreas.*

*Se llevó a cabo la gestión para solicitar proformas del material de apoyo a ser utilizado por el desarrollo del proyecto de investigación. Los productos obtenidos después de la gestión ante el departamento de compras públicas de la UPEC son instalación de enlace de fibra OM3, rack de 42UR, y elementos relacionados a fibra óptica.*

*Se ha llevado a cabo el acercamiento y gestión en la adquisición de materiales para el desarrollo del proyecto de ANÁLISIS DEL COMPORTAMIENTO DE ATACANTES CIBERNÉTICOS MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE UNA RED HONEYNET.*

**ANEXOS:**

- *Fotos*
- *Actas*
- *Otros documentos que consideren pertinentes y relacionados con la investigación.*

**Firmas:**

*Se requiere firmen todos los miembros del proyecto*

<b>Miembro del proyecto</b>
<p><i>[Milton Del Hierro]</i> <i>[Coordinador del proyecto]</i></p>

...