

|  |                                                    |          |
|--|----------------------------------------------------|----------|
|  | UNIVERSIDAD POLITÉCNICA ESTATAL DEL CARCHI         | SGC-UPEC |
|  | SEGUIMIENTO Y CIERRE DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN |          |

Código UPEC-P5-S2.2-FT04; Versión: 01; 08 de Junio del 2018

## INFORME TÉCNICO Y FINANCIERO CUATRIMESTRAL DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

### Estimados/as investigadores

*El Art. 36 del Reglamento de Investigación Desarrollo e Innovación manifiesta seguimiento de proyectos de investigación en forma cuatrimestral, para lo cual se requerirá a los directrices directores de proyectos de investigación internos y externos informe técnico financiero.*

### FICHA DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

|                                                                                   |                                                                        |                             |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--|
| <b>Periodo del informe</b>                                                        | diciembre 2021 - marzo 2022                                            |                             |  |
| <b>Facultad</b>                                                                   | Ingeniería en Ciencias Industrias Agropecuarias y Ciencias Ambientales |                             |  |
| <b>Carrera</b>                                                                    | Ingeniería Agropecuaria                                                |                             |  |
| <b>Proyecto</b>                                                                   | Bancos de Germoplasma de alto contenido de proteína y energía          |                             |  |
| <b>Grupo de Investigación</b>                                                     | Soberanía, Seguridad Alimentaria y Biodiversidad                       |                             |  |
| <b>Director del Proyecto</b>                                                      | Diego Caicedo Rosero                                                   |                             |  |
| <b>Coautores del Proyecto</b>                                                     | Julio Peña; Luis Carvajal; Miguel Anchundia; Carlos Paredes.           |                             |  |
| <b>Fecha inicio del Proyecto de Investigación:</b>                                | 11/12/2020                                                             | <b>Código del Proyecto:</b> |  |
| <b>Fecha final del Proyecto de Investigación planeado en cronograma aprobado:</b> | 01/06/2021                                                             |                             |  |

### Cambios hasta la fecha en el proyecto:

| Participantes en el proyecto                                     | Si | No | Observaciones                                       |
|------------------------------------------------------------------|----|----|-----------------------------------------------------|
| Participan ayudantes de investigación                            | X  |    | 2 Tesistas de Agropecuaria                          |
|                                                                  |    |    |                                                     |
| Participan investigadores como colaboradores en la investigación | x  |    | Elaboración de diseño de los bancos de Germoplasma. |

|                                                                                   |                                                    |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------|
|  | UNIVERSIDAD POLITÉCNICA ESTATAL DEL CARCHI         | SGC-UPEC |
|                                                                                   | SEGUIMIENTO Y CIERRE DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN |          |

Código UPEC-P5-S2.2-FT04; Versión: 01; 08 de Junio del 2018

## 1. GESTIÓN PRESUPUESTARIA

*A continuación, indicar las evidencias de la gestión de las partidas presupuestarias.*

✓ Se ejecutaron las solicitudes compra

*Gestión del Presupuesto Propuesto vs Presupuesto Ejecutado hasta la fecha: 15 /diciembre/2021*

| Presu-<br>puesto          | Planificado<br>(Ver Perfil del Proyecto) |                             | Aprobado<br>(Ver en Resolución) |                                            | Ejecutado<br>(Ver Informe Final del proyecto) |                                        |
|---------------------------|------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------|
|                           | Monto<br>(\$USD)                         | Observación de<br>Evidencia | Monto<br>(\$USD)                | Observación de<br>evidencia                | Monto<br>(\$USD)                              | Observación de<br>evidencia            |
| Presu-<br>puesto<br>Año 1 | 48005,75                                 |                             | 47350,73                        | Valor del In-<br>forme de li-<br>quidación | 47350,73                                      | Valor del<br>Informe de<br>liquidación |
| Presu-<br>puesto Año<br>2 |                                          |                             |                                 |                                            |                                               |                                        |
| Total<br>(\$USD)          |                                          |                             |                                 |                                            |                                               |                                        |

*Observaciones para la evaluación Anexe el Cronograma del presupuesto aprobado al inicio del proyecto y muestre cada detalle de la ejecución presupuestaria (Debe estar organizado por fecha desde inicio del proyecto hasta la fecha de finalización del proyecto, contener: número de solicitudes de compra, responsables de las solicitudes, mes, año, y explicación de situaciones en la ejecución).*

*En caso de requerir reformas a los requerimientos de compra de bienes y/o servicios*

| DESCRIPCIÓN                         | CAMBIAR<br>A | DESCRIPCIÓN                                          |
|-------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------|
| <i>Bien o servicio solicitado</i>   |              | <i>Bien o servicio solicitado por<br/>reformular</i> |
| PARTIDA                             |              | PARTIDA                                              |
| <i>Número de partida solicitada</i> |              | <i>Número de partida reformada</i>                   |
| VALOR                               |              | VALOR                                                |
| <i>Del bien o servicio aprobado</i> |              | <i>Del bien o servicio aprobado</i>                  |
| CANTIDAD                            |              | CANTIDAD                                             |
| <i>Aprobada</i>                     |              | <i>Aprobada</i>                                      |
|                                     |              | MES DE EJECUCIÓN                                     |
|                                     |              | <i>Reformado</i>                                     |

|  |                                                           |                 |
|--|-----------------------------------------------------------|-----------------|
|  | <b>UNIVERSIDAD POLITÉCNICA ESTATAL DEL CARCHI</b>         | <b>SGC-UPEC</b> |
|  | <b>SEGUIMIENTO Y CIERRE DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN</b> |                 |

Código UPEC-P5-S2.2-FT04; Versión: 01; 08 de Junio del 2018

## 2. GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

*Deberá incluir el cronograma especificando las actividades ejecutadas y las que faltan por ejecutar*

| N° | Actividades ejecutadas                                                           |                                  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|    | Actividad                                                                        | Mes de ejecución                 |
| 1  | Informes mensuales de liquidaciones                                              | mensual                          |
| 2  | Socialización de protocolo de envío de especies vegetales de las comunidades Awa | Enero                            |
| 3  | Caracterización bromatológica de las especies vegetales enviadas                 | Enero, febrero, marzo            |
| 4  | Informes bromatológicos preliminares                                             | Febrero, marzo                   |
| 5  | Revisión bibliográfica                                                           | Diciembre, enero, febrero, marzo |

*A continuación, describir los ajustes administrativos de investigadores: inclusión, salida del proyecto, horas de investigación de todos los investigadores. Adjuntar evidencia de vinculación o desvinculación del proyecto. En caso de requerir vincular otro miembro del proyecto por favor colocarlo en este apartado.*

| N°         | Personal vinculado |                  | Docentes desvinculados |                  |
|------------|--------------------|------------------|------------------------|------------------|
|            | Nombre             | N° de Resolución | Nombre                 | N° de Resolución |
| 1          |                    |                  |                        |                  |
| Sugerencia |                    |                  |                        |                  |

*Aporte de cada investigador al Proyecto hasta la fecha, descripción de las actividades y/o acciones investigativas realizadas, con evidencia fotográfica si se tiene. Todo lo que se realiza es necesario redactarse articulado a la metodología, los objetivos específicos, fases o etapas de la investigación.*

| N° | Aportes por cada investigador hasta: mes Mayo, Junio, Julio, Agosto año 2021 |                                                                                                           |
|----|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | Nombre                                                                       | Actividades                                                                                               |
| 1  | Miguel Anchundia                                                             | Revisión bibliográfica; análisis bromatológicos; Asistencia a reuniones                                   |
| 2  | Carlos Paredes                                                               | Revisión bibliográfica; análisis bromatológicos; Asistencia a reuniones                                   |
| 3  | Julio Peña                                                                   | Gestión del banco de germoplasma <i>in vivo</i> ; Asistencia a reuniones                                  |
| 4  | Guillermo Jácome                                                             | Gestión del banco de germoplasma <i>in vivo</i> ; Selección de especies vegetales; Asistencia a reuniones |
| 5  | Luis Carvajal                                                                | Revisión bibliográfica para estudios de mercado                                                           |

### CONCLUSIONES.

- Mejorar los sistemas financieros para evitar contratiempos en las actividades planificadas

|                                                                                   |                                                    |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------|
|  | UNIVERSIDAD POLITÉCNICA ESTATAL DEL CARCHI         | SGC-UPEC |
|                                                                                   | SEGUIMIENTO Y CIERRE DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN |          |

Código UPEC-P5-S2.2-FT04; Versión: 01; 08 de Junio del 2018

#### ANEXOS:

- Fotografías de las distintas actividades

Fotografía N° 1. Manejo del jardín botánico



Fotografía N° 2. Resultados preliminares de los análisis bromatológicos.

| CONTENIDO BROMATOLÓGICO                                                             |                     |                     |                               |                            |                                      |                                    |                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|-------------------------------|----------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|----------------------|
| Hortaliza: <del>Chillangua</del><br>Parte analizada:<br>Hortaliza                   | Humedad<br>(g/100g) | Cenizas<br>(g/100g) | Proteína<br>total<br>(g/100g) | Grasa<br>total<br>(g/100g) | Carbohidratos<br>totales<br>(g/100g) | Azúcares<br>reductores<br>(g/100g) | Energía<br>kcal/100g |
|  | 91.24               | 1.58                | -                             | -                          | 7.18                                 | -                                  | 28.72                |
| Sitio recolección:<br>Centro awá<br>Jesús del Gran Poder                            |                     |                     |                               |                            |                                      |                                    |                      |

|  |                                                           |                 |
|--|-----------------------------------------------------------|-----------------|
|  | <b>UNIVERSIDAD POLITÉCNICA ESTATAL DEL CARCHI</b>         | <b>SGC-UPEC</b> |
|  | <b>SEGUIMIENTO Y CIERRE DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN</b> |                 |

Código UPEC-P5-S2.2-FT04; Versión: 01; 08 de Junio del 2018

### Presupuesto planificado

| Presupuesto para Identificación de especies de alto valor nutritivo y otros recursos ecosistémicos e implementación de Bancos de germoplasma |                |                         |            |            |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------|------------|------------|------------|
| Detalle                                                                                                                                      | Valor unitario | Número Unidades / meses | Total      | WFP        | UPEC       |
| Acompañamiento de docente para la caracterización bromatológica de las especies identificadas                                                | 2.200,00       | 7                       | 15.400,00  | 7.400,00   | 8.000,00   |
| Caracterización bromatológica de las especies identificadas                                                                                  | 210            | 180                     | 47.800,00  | 22.800,00  | 25.000,00  |
| Acompañamiento de docente para elaboración de fichas bromatológicas y botánicas                                                              | 3.000,00       | 3                       | 9.000,00   | 5.000,00   | 4.000,00   |
| Acompañamiento de docente para elaboración de mapas de estudio Etnobotánico, banco germoplasma                                               | 3.000,00       | 3                       | 9.000,00   | 5.000,00   | 4.000,00   |
| Acompañamiento de docente para el diseño de productos, con valor agregado                                                                    | 2.000,00       | 6                       | 12.000,00  | 5.000,00   | 7.000,00   |
| Diseño de productos con valor agregado                                                                                                       | 11.500,00      | 2                       | 23.000,00  | 18.000,00  | 5.000,00   |
| Acompañamiento de docente para estudio de mercado                                                                                            | 2.000,00       | 6                       | 12.000,00  | 6.000,00   | 6.000,00   |
| Implementación de un bancos de germoplasma principal                                                                                         | 38.016,26      | 1                       | 38.016,26  | 18.016,26  | 20.000,00  |
| Implementación de bancos de germoplasma comunitarios                                                                                         | 2.600,00       | 18                      | 46.800,00  | 26.500,00  | 20.300,00  |
| Evento de difusión de resultados y logros alcanzados                                                                                         | 6.000,00       | 1                       | 6.000,00   | 4.000,00   | 2.000,00   |
| Publicación artículos                                                                                                                        | 1.000,00       | 4                       | 4.000,00   | 2.000,00   | 2.000,00   |
| Subtotal                                                                                                                                     |                |                         | 223.016,26 | 119.716,26 | 103.300,00 |
| Overhead (7%) (para gastos administrativos)                                                                                                  |                |                         |            | 8.380,14   |            |
| Total                                                                                                                                        |                |                         | 231.396,40 | 128.096,40 | 103.300,00 |

Firmas:

*Se requiere firmen todos los miembros del proyecto*

| Miembro del proyecto                | Miembro del proyecto              |
|-------------------------------------|-----------------------------------|
|                                     |                                   |
| <i>Diego Caicedo<br/>Docente</i>    | <i>Julio Peña<br/>Docente</i>     |
|                                     |                                   |
| <i>Miguel Anchundia<br/>Docente</i> | <i>Carlos Paredes<br/>Docente</i> |
|                                     |                                   |
| <i>Luis Carvajal<br/>Docente</i>    |                                   |

|  |                                                    |          |
|--|----------------------------------------------------|----------|
|  | UNIVERSIDAD POLITÉCNICA ESTATAL DEL CARCHI         | SGC-UPEC |
|  | SEGUIMIENTO Y CIERRE DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN |          |

Código UPEC-P5-S2.2-FT04; Versión: 01; 08 de Junio del 2018

## INFORME TÉCNICO Y FINANCIERO CUATRIMESTRAL DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

### Estimados/as investigadores

*El Art. 36 del Reglamento de Investigación Desarrollo e Innovación manifiesta seguimiento de proyectos de investigación en forma cuatrimestral, para lo cual se requerirá a los directrices directores de proyectos de investigación internos y externos informe técnico financiero.*

### FICHA DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

|                                                                            |                                                                        |                      |  |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------|--|
| Periodo del informe                                                        | abril 2022 - agosto 2022                                               |                      |  |
| Facultad                                                                   | Ingeniería en Ciencias Industrias Agropecuarias y Ciencias Ambientales |                      |  |
| Carrera                                                                    | Ingeniería Agropecuaria                                                |                      |  |
| Proyecto                                                                   | Bancos de Germoplasma de alto contenido de proteína y energía          |                      |  |
| Grupo de Investigación                                                     | Soberanía, Seguridad Alimentaria y Biodiversidad                       |                      |  |
| Director del Proyecto                                                      | Diego Caicedo Rosero                                                   |                      |  |
| Coautores del Proyecto                                                     | Julio Peña; Miguel Anchundia; Carlos Paredes, Paul Ortiz               |                      |  |
| Fecha inicio del Proyecto de Investigación:                                | 11/12/2020                                                             | Código del Proyecto: |  |
| Fecha final del Proyecto de Investigación planeado en cronograma aprobado: | 01/06/2021                                                             |                      |  |

### Cambios hasta la fecha en el proyecto:

| Participantes en el proyecto                                     | Si | No | Observaciones                           |
|------------------------------------------------------------------|----|----|-----------------------------------------|
| Participan ayudantes de investigación                            | X  |    | 2 Tesistas de Agropecuaria              |
|                                                                  |    |    |                                         |
| Participan investigadores como colaboradores en la investigación | x  |    | Socializaciones para huertos familiares |

|  |                                                    |          |
|--|----------------------------------------------------|----------|
|  | UNIVERSIDAD POLITÉCNICA ESTATAL DEL CARCHI         | SGC-UPEC |
|  | SEGUIMIENTO Y CIERRE DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN |          |

Código UPEC-P5-S2.2-FT04; Versión: 01; 08 de Junio del 2018

## 1. GESTIÓN PRESUPUESTARIA

*A continuación, indicar las evidencias de la gestión de las partidas presupuestarias.*

✓ Se ejecutaron las solicitudes compra

Gestión del Presupuesto Propuesto vs Presupuesto Ejecutado hasta la fecha: 15 /diciembre/2021

| Presupuesto       | Planificado<br>(Ver Perfil del Proyecto) |                          | Aprobado<br>(Ver en Resolución) |                                  | Ejecutado<br>(Ver Informe Final del proyecto) |                                  |
|-------------------|------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------|
|                   | Monto (\$USD)                            | Observación de Evidencia | Monto (\$USD)                   | Observación de evidencia         | Monto (\$USD)                                 | Observación de evidencia         |
| Presupuesto Año 1 | 48005,75                                 |                          | 47350,73                        | Valor del Informe de liquidación | 47350,73                                      | Valor del Informe de liquidación |
| Presupuesto Año 2 |                                          |                          |                                 |                                  |                                               |                                  |
| Total (\$USD)     |                                          |                          |                                 |                                  |                                               |                                  |

*Observaciones para la evaluación Anexe el Cronograma del presupuesto aprobado al inicio del proyecto y muestre cada detalle de la ejecución presupuestaria (Debe estar organizado por fecha desde inicio del proyecto hasta la fecha de finalización del proyecto, contener: número de solicitudes de compra, responsables de las solicitudes, mes, año, y explicación de situaciones en la ejecución).*

*En caso de requerir reformas a los requerimientos de compra de bienes y/o servicios*

|                                     |           |                                                |
|-------------------------------------|-----------|------------------------------------------------|
| DESCRIPCIÓN                         | CAMBIAR A | DESCRIPCIÓN                                    |
| <i>Bien o servicio solicitado</i>   |           | <i>Bien o servicio solicitado por reformar</i> |
| PARTIDA                             |           | PARTIDA                                        |
| <i>Número de partida solicitada</i> |           | <i>Número de partida reformada</i>             |
| VALOR                               |           | VALOR                                          |
| <i>Del bien o servicio aprobado</i> |           | <i>Del bien o servicio aprobado</i>            |
| CANTIDAD                            |           | CANTIDAD                                       |
| <i>Aprobada</i>                     |           | <i>Aprobada</i>                                |
|                                     |           | MES DE EJECUCIÓN                               |
|                                     |           | <i>Reformado</i>                               |

|  |                                                           |                 |
|--|-----------------------------------------------------------|-----------------|
|  | <b>UNIVERSIDAD POLITÉCNICA ESTATAL DEL CARCHI</b>         | <b>SGC-UPEC</b> |
|  | <b>SEGUIMIENTO Y CIERRE DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN</b> |                 |

Código UPEC-P5-S2.2-FT04; Versión: 01; 08 de Junio del 2018

## 2. GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

*Deberá incluir el cronograma especificando las actividades ejecutadas y las que faltan por ejecutar*

| N° | Actividades ejecutadas                                                                                                                                                   |                      |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|    | Actividad                                                                                                                                                                | Mes de ejecución     |
| 1  | Seguimiento al Jardín Botánico, mantenimiento al sistema de riego, fertilización, desbroce de malezas, adecuación de senderos                                            | mensual              |
| 2  | Reuniones con el equipo técnico para diseñar un modelo de huerto familiar. Socialización de modelo de huertos familiares con los miembros de las comunidades Afro y Awa. | Junio, julio, agosto |
| 3  | Adecuación de formatos solicitados por el PMA y entrega final de informes de fichas botánicas y bromatológicas                                                           | Abril,               |
| 4  | Revisión de los avances del artículo científico referente al jardín botánico                                                                                             | mensual              |

*A continuación, describir los ajustes administrativos de investigadores: inclusión, salida del proyecto, horas de investigación de todos los investigadores. Adjuntar evidencia de vinculación o desvinculación del proyecto. En caso de requerir vincular otro miembro del proyecto por favor colocarlo en este apartado.*

| N°         | Personal vinculado |                       | Docentes desvinculados |                  |
|------------|--------------------|-----------------------|------------------------|------------------|
|            | Nombre             | N° de Resolución      | Nombre                 | N° de Resolución |
| 1          | Paul Ortiz         | RCI-SVO-04-N°101-2022 |                        |                  |
| Sugerencia |                    |                       |                        |                  |

*Aporte de cada investigador al Proyecto hasta la fecha, descripción de las actividades y/o acciones investigativas realizadas, con evidencia fotográfica si se tiene. Todo lo que se realiza es necesario redactarse articulado a la metodología, los objetivos específicos, fases o etapas de la investigación.*

| N° | Aportes por cada investigador hasta: mes abril, mayo, junio, Julio del 2022 |                                                                                                                               |
|----|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | Nombre                                                                      | Actividades                                                                                                                   |
| 1  | Miguel Anchundia                                                            | Adecuación de formatos solicitados por el PMA y entrega final de informes de fichas botánicas y bromatológicas                |
| 2  | Carlos Paredes                                                              | Adecuación de formatos solicitados por el PMA y entrega final de informes de fichas botánicas y bromatológicas                |
| 3  | Julio Peña                                                                  | Revisión de los avances del artículo científico referente al jardín botánico                                                  |
| 4  | Guillermo Jácome                                                            | Seguimiento al Jardín Botánico, mantenimiento al sistema de riego, fertilización, desbroce de malezas, adecuación de senderos |

### CONCLUSIONES.

- Mejorar los sistemas financieros para evitar contratiempos en las actividades planificadas

|                                                                                   |                                                    |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------|
|  | UNIVERSIDAD POLITÉCNICA ESTATAL DEL CARCHI         | SGC-UPEC |
|                                                                                   | SEGUIMIENTO Y CIERRE DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN |          |

Código UPEC-P5-S2.2-FT04; Versión: 01; 08 de Junio del 2018

#### ANEXOS:

- Fotografías de las distintas actividades

Fotografía N° 1. Seguimiento del jardín botánico



Fotografía N° 2. Resultados de las fichas bromatológicas.

| CONTENIDO BROMATOLÓGICO                                                                                                                                                                                          |                     |                     |                               |                            |                                      |                                    |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|-------------------------------|----------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|----------------------|
| Hortaliza: <u>Chillangua</u><br>Parte analizada:<br>Hortaliza<br><br>Sitio recolección:<br>Centro awá<br>Jesús del Gran Poder | Humedad<br>(g/100g) | Cenizas<br>(g/100g) | Proteína<br>total<br>(g/100g) | Grasa<br>total<br>(g/100g) | Carbohidratos<br>totales<br>(g/100g) | Azúcares<br>reductores<br>(g/100g) | Energía<br>kcal/100g |
|                                                                                                                                                                                                                  | 91.24               | 1.58                | -                             | -                          | 7.18                                 | -                                  | 28.72                |

|                                                                                   |                                                    |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------|
|  | UNIVERSIDAD POLITÉCNICA ESTATAL DEL CARCHI         | SGC-UPEC |
|                                                                                   | SEGUIMIENTO Y CIERRE DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN |          |

Código UPEC-P5-S2.2-FT04; Versión: 01; 08 de Junio del 2018

Firmas:

*Se requiere firmen todos los miembros del proyecto*

| Miembro del proyecto                | Miembro del proyecto              |
|-------------------------------------|-----------------------------------|
|                                     |                                   |
| <i>Diego Caicedo<br/>Docente</i>    | <i>Julio Peña<br/>Docente</i>     |
|                                     |                                   |
| <i>Miguel Anchundia<br/>Docente</i> | <i>Carlos Paredes<br/>Docente</i> |
|                                     |                                   |