INFORME TÉCNICO Y FINANCIERO CUATRIMESTRAL DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

Estimados/as investigadores

El Art. 36 del Reglamento de Investigación Desarrollo e Innovación manifiesta seguimiento de proyectos de investigación en forma cuatrimestral, para lo cual se requerirá a los directrices directores de proyectos de investigación internos y externos informe técnico financiero.

FICHA DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

Periodo del informe	JULIO - DICIEMBRE 2020		
Facultad	De Industrias Agropecuarias y Ciencias Ambientales		
Carrera	Computación		
Proyecto	Material educativo como recurso didáctico para la educación digital del cálculo integral en los programas académicos de Computación de la Universidad Politécnica Estatal del Carchi UPEC e Ingeniería Informática de la Institución Universitaria Colegio Mayor del Cauca IUCMC		
Grupo de Investigación	GISAT		
Director del Proyecto	Msc. Luis Patiño Hernández		
Coautores del Proyecto	Msc. Darwin Casaliglla		
Fecha inicio del Proyecto de Investigación:	03/07/2020	**Código del Proyecto:**	PI-2020-07
Fecha final del Proyecto de Investigación planeado en cronograma aprobado:	03/01/2022		

Cambios hasta la fecha en el proyecto:

Participantes en el proyecto	Si	No	Observaciones
Participan ayudantes de investigación		x	*¿Cuántos ayudantes?*
Participan investigadores como colaboradores en			*¿Cuál es el aporte?*

la investigación			

1. GESTIÓN PRESUPUESTARIA

A continuación, indicar las evidencias de la gestión de las partidas presupuestarias.

- ✓ *Justificación de cada recurso planificado que no se ejecutó hasta la fecha. (Art. 38 del Reglamento de la Dirección de Investigación).*
- ✓ *Información de la ejecución de recursos con otras instituciones en relación a la investigación.*
- ✓ *Adquisición de equipos, maquinarias, insumos, materiales, etc, describir el aporte que esto tiene en la investigación.*

Gestión del Presupuesto Propuesto vs Presupuesto Ejecutado hasta la fecha: 04 /12/2020

Presupuesto	Planificado (Ver Perfil del Proyecto)		Aprobado (Ver en Resolución)		Ejecutado (Ver Informe Final del proyecto)	
	Monto ($USD)	Observación de Evidencia	Monto ($USD)	Observación de evidencia	Monto ($USD)	Observación de evidencia
Presupuesto Año 1	1300,00		1080,80		1080,80	
Presupuesto Año 2						
Total ($USD)	1300,00		1080,80		1080,80	

***Observaciones para la evaluación <u>Anexe el Cronograma del presupuesto</u> aprobado al inicio del proyecto y** muestre cada detalle de la ejecución presupuestaria (Debe estar organizado por fecha desde inicio del proyecto hasta la fecha de finalización del proyecto, contener: número de solicitudes de compra, responsables de las solicitudes, mes, año, y explicación de situaciones en la ejecución).*

En caso de requerir reformas a los requerimientos de compra de bienes y/o servicios

DESCRIPCIÓN	CAMBIAR A	DESCRIPCIÓN
PARTIDA		PARTIDA
VALOR		VALOR
CANTIDAD		CANTIDAD
		MES DE EJECUCIÓN

2. GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

Deberá incluir el cronograma especificando las actividades ejecutadas y las que faltan por ejecutar

N°	Actividades ejecutadas	
	Actividad	**Mes de ejecución**
1	Consulta Bibliográfica.	Julio 2020
2	Desarrollo del estado del arte.	Agosto – Septiembre 2020
3	Identificar temáticas del cálculo integral para el desarrollo del material educativo	Octubre 2020
4	Orientaciones y conceptos generales para el desarrollo del material educativo, exploración de la herramienta.	Noviembre 2020

N°	Aportes por cada investigador hasta: noviembre, 2020	
	Nombre	**Actividades**
1	Msc. Luis Patiño	Coordinación general del proyecto Elaboración de informes Búsqueda de bibliografía Desarrollo del estado del arte Revisión del entorno de desarrollo de articulate story line Levantamiento de información
2	Msc. Darwin Casaligla	Búsqueda de bibliografía Desarrollo del estado del arte Desarrollo de videos para el software Desarrollo de temáticas del cálculo integral Levantamiento de información

Nota: Agregar las filas que se requieran de acuerdo al número de ponencias realizadas sobre la investigación.

CONCLUSIONES

- El estado del arte pasa por un estado de revisión se espera la adquisición de la bibliografía planificada en el proyecto para culminar con su desarrollo es importante destacar el aporte de la institución Universitaria Colegio Mayor del Cauca son sus investigadores Msc. Dayner Ordóñez, Msc. Alberto Bravo.
- Se ha cumplido con el 100% del uso presupuestario proyectado para el año 2020 a través de la adquisición del software para elaborar material e-learning.
- Al momento el desarrollo de la propuesta se encuentra en un estado avanzado gracias a la participación de los semilleros de investigación de la Institución Colegio Mayor del Cauca, de parte de la UPEC se prepara el material que será incluido en la propuesta.

ANEXOS:

Convocatoria a reunión de trabajo

Enlace a la reunión de hoy

AB

Alberto Bravo Buchelly <abravo@unimayor.edu.co>
Jue 26/11/2020 17:37
Para: LUIS ADOLFO PATIÑO HERNANDEZ; DAYNER FELIPE ORDOÑEZ LOPEZ <dordonez@unimayor.edu.co>

Cordial saludo

El siguiente es el enlace a la reunión de hoy.

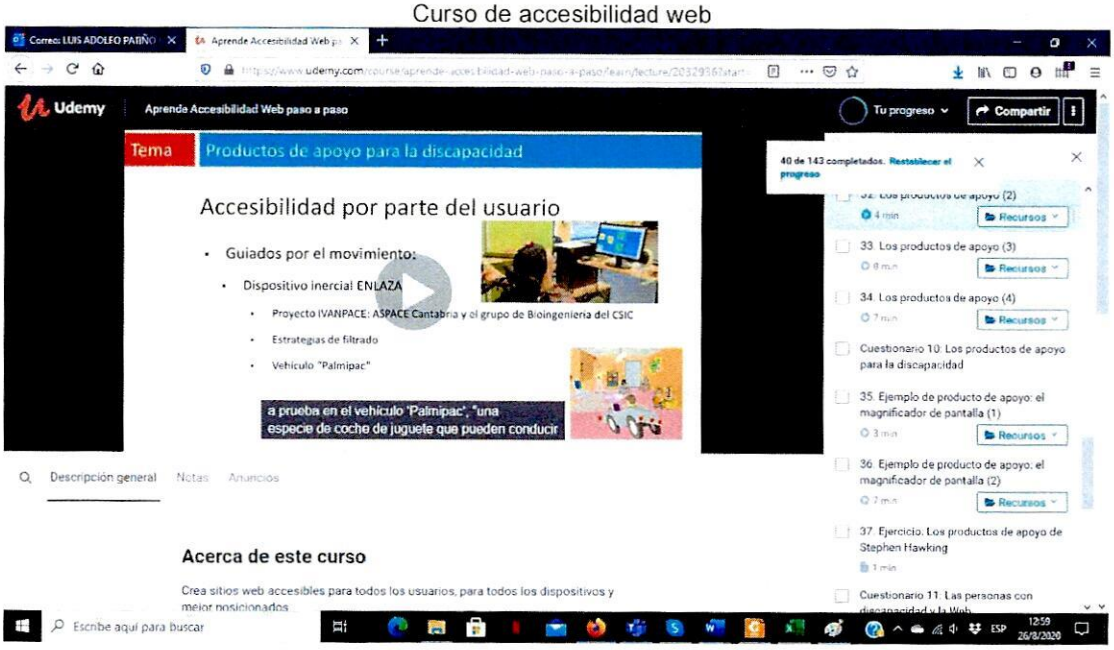
https://meet.google.com/xhn-egie-bmu
Número de acceso: (US) +1 802-766-1514 PIN: 172 750 264#

Gracis

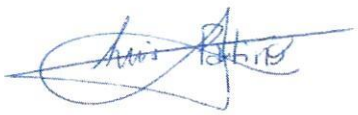
La Institución Universitaria Colegio Mayor del Cauca le informa que sus datos personales se encuentran incluidos en nuestras bases de datos con los debidos controles de seguridad y confidencialidad, por lo cual se le garantiza el adecuado tratamiento y uso. Lo anterior para dar cumplimiento a los principios institucionales y a la Ley Estatutaria 1581 de 2012. Si desea conocer la política de Tratamiento y Protección de los Datos Personales, le invitamos a consultarla en nuestra página web:https://unimayor.edu.co/web/
Por favor no imprimir este documento solo lo puede realizar en caso de extrema necesidad, debemos optimizar el uso del papel y evitar así la tala de árboles.

Responder Responder a todos Reenviar

Curso de accesibilidad web



Firmas:
Se requiere firmen todos los miembros del proyecto

Miembro del proyecto	Miembro del proyecto
	
Msc. Luis Patiño Hernández *Director del proyecto*	*Msc. Darwin Casaliglla* *Coautor del proyecto*

...