



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA ESTATAL DEL CARCHI

SEGUIMIENTO Y CIERRE DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN

SGC-UPEC

Código UPEC-P5-S2.2-FT04; Versión: 01; 08 de Junio del 2018

INFORME TÉCNICO Y FINANCIERO CUATRIMESTRAL DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

Estimados/as investigadores

El Art. 36 del Reglamento de Investigación Desarrollo e Innovación manifiesta seguimiento de proyectos de investigación en forma cuatrimestral, para lo cual se requerirá a los directrices directores de proyectos de investigación internos y externos informe técnico financiero.

FICHA DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

Periodo del informe	SEPTIEMBRE-DICIEMBRE 2021		
Facultad	Comercio Internacional, Integración, Administración y Economía Empresarial		
Carrera	Administración pública		
Proyecto	PANORAMA DEL BUEN GOBIERNO EN LA PROVINCIA DEL CARCHI: Hacia la construcción de una gobernanza pública representando el interés de todos en tiempos del COVID19		
Grupo de Investigación	Frontera Norte		
Director del Proyecto	Wladimir Pérez Parra		
Coautores del Proyecto	Marcelo Cahuasqui y Ángel Marín		
Fecha inicio del Proyecto de Investigación:	7 de Julio 2021	Código del Proyecto:	CITT-2020-11
Fecha final del Proyecto de Investigación planeado en cronograma aprobado:	7 de Julio 2021		Prorroga hasta el 7 de septiembre del 2021

Cambios hasta la fecha en el proyecto:

Participantes en el proyecto	Si	No	Observaciones
Participan ayudantes de investigación		X	¿Cuántos ayudantes?
Participan investigadores como colaboradores en la investigación		X	¿Cuál es el aporte?



1. GESTIÓN PRESUPUESTARIA

A continuación, indicar las evidencias de la gestión de las partidas presupuestarias.

- ✓ Justificación de cada recurso planificado que no se ejecutó hasta la fecha. (Art. 38 del Reglamento de la Dirección de Investigación).
- ✓ Información de la ejecución de recursos con otras instituciones en relación a la investigación.
- ✓ Adquisición de equipos, maquinarias, insumos, materiales, etc, describir el aporte que esto tiene en la investigación.

Gestión del Presupuesto Propuesto vs Presupuesto Ejecutado hasta la fecha: ____ / ____ / ____

Presupuesto	Planificado (Ver Perfil del Proyecto)		Aprobado (Ver en Resolución)		Ejecutado (Ver Informe Final del proyecto)	
	Monto (\$USD)	Observación de Evidencia	Monto (\$USD)	Observación de evidencia	Monto (\$USD)	Observación de evidencia
Presupuesto Año 1	4500		2000			
Presupuesto Año 2						
Presupuesto Año 3						
Presupuesto Año ...						
Total (\$USD)	4500		2000		0	

Observaciones para la evaluación Anexe el Cronograma del presupuesto aprobado al inicio del proyecto y muestre cada detalle de la ejecución presupuestaria (Debe estar organizado por fecha desde inicio del proyecto hasta la fecha de finalización del proyecto, contener: número de solicitudes de compra, responsables de las solicitudes, mes, año, y explicación de situaciones en la ejecución).

En caso de requerir reformas a los requerimientos de compra de bienes y/o servicios

DESCRIPCIÓN	CAMBIAR A	DESCRIPCIÓN
<i>Bien o servicio solicitado</i>		<i>Bien o servicio solicitado por reformar</i>
PARTIDA		PARTIDA
<i>Número de partida solicitada</i>		<i>Número de partida reformada</i>
VALOR		VALOR
<i>Del bien o servicio aprobado</i>		<i>Del bien o servicio aprobado</i>
CANTIDAD		CANTIDAD
<i>Aprobada</i>		<i>Aprobada</i>
		MES DE EJECUCIÓN
		<i>Reformado</i>



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA ESTATAL DEL CARCHI

SEGUIMIENTO Y CIERRE DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN

SGC-UPEC

Código UPEC-P5-S2.2-FT04; Versión: 01; 08 de Junio del 2018

2. GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

Deberá incluir el cronograma especificando las actividades ejecutadas y las que faltan por ejecutar

N°	Actividades ejecutadas	
	Actividad	Mes de ejecución
1	SEPTIEMBRE	Envío del artículo a algunas revistas especializadas para ser publicadas.
2	Octubre	Redacción de la guía metodológica, lo cual implicaba redacción y diseño por parte de expertos
3	Noviembre	Planificación del evento académico a realizarse en el mes de diciembre y el registro de la guía metodológica sobre los derechos de autor.
4	Diciembre	Realización del evento académico y cierre del proyecto de investigación

A continuación, describir los ajustes administrativos de investigadores: inclusión, salida del proyecto, horas de investigación de todos los investigadores. Adjuntar evidencia de vinculación o desvinculación del proyecto. En caso de requerir vincular otro miembro del proyecto por favor colocarlo en este apartado.

N°	Docentes vinculados		Docentes desvinculados	
	Nombre	N° de Resolución	Nombre	N° de Resolución
1				
2				
3				
...				
Sugerencia				

Aporte de cada investigador al Proyecto hasta la fecha, descripción de las actividades y/o acciones investigativas realizadas, con evidencia fotográfica si se tiene. Todo lo que se realiza es necesario redactarse articulado a la metodología, los objetivos específicos, fases o etapas de la investigación.



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA ESTATAL DEL CARCHI

SEGUIMIENTO Y CIERRE DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN

SGC-UPEC

Código UPEC-P5-S2.2-FT04; Versión: 01; 08 de Junio del 2018

N°	Aportes por cada investigador hasta: mes DICIEMBRE año 2021	Actividades
	Nombre	
1	Wladimir Pérez Parra	Envió del artículo a tres revistas especializadas, elaboración de la guía metodológica, así como diseñar el evento académico y convocar a los ponentes dentro y fuera del Ecuador.
2	Marcelo Cahuasqui	Elaboración de la guía metodológica, así como diseñar el evento académico y solicitar apoyo logístico y tecnológico.
3	Ángel Marín	Elaboración de la guía metodológica y colaborar en la realización del evento académico.
4		
...		

Nota: Agregar las filas que se requieran de acuerdo al número de ponencias realizadas sobre la investigación.

CONCLUSIONES, que den cuenta del aporte que lleva el proyecto de investigación, Convenios realizados, trámites para optar a financiamiento, eventos en proceso o realizado, entre otros.-

SOLICITUDES EN CASO DE REQUERIR, indicarlo.

ANEXOS:

- Fotos
- Actas
- Otros documentos que consideren pertinentes y relacionados con la investigación.

Firmas:

Se requiere firmen todos los miembros del proyecto

Miembro del proyecto	Miembro del proyecto
<i>[Wladimir Pérez Parra] [Director del proyecto]</i>	<i>[Marcelo Cahuasqui] [Miembro]</i>
Miembro del proyecto	Miembro del proyecto
Ángel Marín Miembro	

	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA ESTATAL DEL CARCHI	SGC-UPEC
	SEGUIMIENTO Y CIERRE DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	

Código UPEC-P5-S2.2-FT04; Versión: 01; 08 de Junio del 2018

INFORME TÉCNICO Y FINANCIERO CUATRIMESTRAL DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

Estimados/as investigadores

El Art. 36 del Reglamento de Investigación Desarrollo e Innovación manifiesta seguimiento de proyectos de investigación en forma cuatrimestral, para lo cual se requerirá a los directrices directores de proyectos de investigación internos y externos informe técnico financiero.

FICHA DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

Periodo del informe	MAYO-AGOSTO 2021		
Facultad	Comercio Internacional, Integración, Administración y Economía Empresarial		
Carrera	Administración pública		
Proyecto	PANORAMA DEL BUEN GOBIERNO EN LA PROVINCIA DEL CARCHI: Hacia la construcción de una gobernanza pública representando el interés de todos en tiempos del COVID19		
Grupo de Investigación	Frontera Norte		
Director del Proyecto	Wladimir Pérez Parra		
Coautores del Proyecto	Marcelo Cahuasqui y Ángel Marín		
Fecha inicio del Proyecto de Investigación:	7 de Julio 2021	Código del Proyecto:	CITT-2020-11
Fecha final del Proyecto de Investigación planeado en cronograma aprobado:	7 de Julio 2021		Prorroga hasta el 7 de septiembre del 2021

Cambios hasta la fecha en el proyecto:

Participantes en el proyecto	Si	No	Observaciones
Participan ayudantes de investigación		X	¿Cuántos ayudantes?
Participan investigadores como colaboradores en la investigación		X	¿Cuál es el aporte?

	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA ESTATAL DEL CARCHI	SGC-UPEC
	SEGUIMIENTO Y CIERRE DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	

Código UPEC-P5-S2.2-FT04; Versión: 01; 08 de Junio del 2018

1. GESTIÓN PRESUPUESTARIA

A continuación, indicar las evidencias de la gestión de las partidas presupuestarias.

- ✓ Justificación de cada recurso planificado que no se ejecutó hasta la fecha. (Art. 38 del Reglamento de la Dirección de Investigación).
- ✓ Información de la ejecución de recursos con otras instituciones en relación a la investigación.
- ✓ Adquisición de equipos, maquinarias, insumos, materiales, etc, describir el aporte que esto tiene en la investigación.

Gestión del Presupuesto Propuesto vs Presupuesto Ejecutado hasta la fecha: ____ / ____ / ____

Presupuesto	Planificado (Ver Perfil del Proyecto)		Aprobado (Ver en Resolución)		Ejecutado (Ver Informe Final del proyecto)	
	Monto (\$USD)	Observación de Evidencia	Monto (\$USD)	Observación de evidencia	Monto (\$USD)	Observación de evidencia
Presupuesto Año 1	4500		2000			
Presupuesto Año 2						
Presupuesto Año 3						
Presupuesto Año ...						
Total (\$USD)	4500		2000		0	

Observaciones para la evaluación Anexe el Cronograma del presupuesto aprobado al inicio del proyecto y muestre cada detalle de la ejecución presupuestaria (Debe estar organizado por fecha desde inicio del proyecto hasta la fecha de finalización del proyecto, contener: número de solicitudes de compra, responsables de las solicitudes, mes, año, y explicación de situaciones en la ejecución).

En caso de requerir reformas a los requerimientos de compra de bienes y/o servicios

DESCRIPCIÓN	CAMBIAR A	DESCRIPCIÓN
<i>Bien o servicio solicitado</i>		<i>Bien o servicio solicitado por reformar</i>
PARTIDA		PARTIDA
<i>Número de partida solicitada</i>		<i>Número de partida reformada</i>
VALOR		VALOR
<i>Del bien o servicio aprobado</i>		<i>Del bien o servicio aprobado</i>
CANTIDAD		CANTIDAD
<i>Aprobada</i>		<i>Aprobada</i>
		MES DE EJECUCIÓN
		<i>Reformado</i>

	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA ESTATAL DEL CARCHI	SGC-UPEC
	SEGUIMIENTO Y CIERRE DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	

Código UPEC-P5-S2.2-FT04; Versión: 01; 08 de Junio del 2018

2. GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

Deberá incluir el cronograma especificando las actividades ejecutadas y las que faltan por ejecutar

N°	Actividades ejecutadas	
	Actividad	Mes de ejecución
1	MAYO	Informe Final. Dicho informe no se ha podido realizar en vista de unas correcciones que se están haciendo por recomendaciones de un experto mexicano, quien sugirió reformar algunos puntos del esquema del artículo que se piensa publicar. En vista de ello se alarga la culminación del proyecto, con lo cual se ha solicitado una prórroga a dirección de investigación de dos meses más.
2	JUNIO	Según lo planificado en el cronograma, para este mes correspondería la difusión, más sin embargo como se ha solicitado prórroga por lo que todavía no se culmina, se está agregando los temas nuevos en el esquema surgido después de las recomendaciones del experto mexicano.
3	JULIO	Aplicación del instrumento a 4 instituciones públicas del Carchi, se determinó quienes serían los entrevistados.
4	AGOSTO	Se debe realizar un análisis al final del documento con los insumos que han

	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA ESTATAL DEL CARCHI	SGC-UPEC
	SEGUIMIENTO Y CIERRE DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	

Código UPEC-P5-S2.2-FT04; Versión: 01; 08 de Junio del 2018

		arrojado las entrevistas.

A continuación, describir los ajustes administrativos de investigadores: inclusión, salida del proyecto, horas de investigación de todos los investigadores. Adjuntar evidencia de vinculación o desvinculación del proyecto. En caso de requerir vincular otro miembro del proyecto por favor colocarlo en este apartado.

N°	Docentes vinculados		Docentes desvinculados	
	Nombre	N° de Resolución	Nombre	N° de Resolución
1				
2				
3				
...				
Sugerencia				

Aporte de cada investigador al Proyecto hasta la fecha, descripción de las actividades y/o acciones investigativas realizadas, con evidencia fotográfica si se tiene. Todo lo que se realiza es necesario redactarse articulado a la metodología, los objetivos específicos, fases o etapas de la investigación.

N°	Aportes por cada investigador hasta: mes <u>AGOSTO</u> año <u>2021</u>	
	Nombre	Actividades
1	Wladimir Pérez Parra	Entrevistas a funcionarios de cuatro instituciones
2	Marcelo Cahuasqui	Entrevistas a funcionarios de cuatro instituciones
3	Ángel Marín	Análisis de las entrevistas y revisión final del documento
4		
...		

Nota: Agregar las filas que se requieran de acuerdo al número de ponencias realizadas sobre la investigación.

CONCLUSIONES, que den cuenta del aporte que lleva el proyecto de investigación, Convenios realizados, trámites para optar a financiamiento, eventos en proceso o realizado, entre otros.-

SOLICITUDES EN CASO DE REQUERIR, indicarlo.

	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA ESTATAL DEL CARCHI	SGC-UPEC
	SEGUIMIENTO Y CIERRE DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	

Código UPEC-P5-S2.2-FT04; Versión: 01; 08 de Junio del 2018

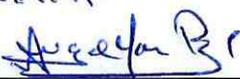
ANEXOS:

- Fotos
- Actas
- Otros documentos que consideren pertinentes y relacionados con la investigación.

Firmas:

Se requiere firmen todos los miembros del proyecto

Miembro del proyecto	Miembro del proyecto
	
[Especificar nombre] [Especificar cargo]	[Especificar nombre] [Especificar cargo]

Miembro del proyecto	Miembro del proyecto
Angel Maun Docente 	
[Especificar nombre] [Especificar cargo]	[Especificar nombre] [Especificar cargo]

...

	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA ESTATAL DEL CARCHI	SGC-UPEC
	SEGUIMIENTO Y CIERRE DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	

Código UPEC-P5-S2.2-FT04; Versión: 01; 08 de Junio del 2018

INFORME TÉCNICO Y FINANCIERO CUATRIMESTRAL DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

Estimados/as investigadores

El Art. 36 del Reglamento de Investigación Desarrollo e Innovación manifiesta seguimiento de proyectos de investigación en forma cuatrimestral, para lo cual se requerirá a los directrices directores de proyectos de investigación internos y externos informe técnico financiero.

FICHA DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

Periodo del informe	ENERO-ABRIL 2021		
Facultad	Comercio Internacional, Administración y Economía Empresarial		
Carrera	Administración pública		
Proyecto	PANORAMA DEL BUEN GOBIERNO EN LA PROVINCIA DEL CARCHI: Hacia la construcción de una gobernanza pública representando el interés de todos en tiempos del COVID19		
Grupo de Investigación	Frontera Norte		
Director del Proyecto	Wladimir Pérez Parra		
Coautores del Proyecto	Marcelo Cahuasqui y Ángel Maróin		
Fecha inicio del Proyecto de Investigación:	7 de Julio 2020	Código del Proyecto:	CITT-2020-11
Fecha final del Proyecto de Investigación planeado en cronograma aprobado:	7 de Julio 2021		

Cambios hasta la fecha en el proyecto:

Participantes en el proyecto	Si	No	Observaciones
Participan ayudantes de investigación		X	¿Cuántos ayudantes?
Participan investigadores como colaboradores en la investigación		X	¿Cuál es el aporte?

	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA ESTATAL DEL CARCHI	SGC-UPEC
	SEGUIMIENTO Y CIERRE DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	

Código UPEC-P5-S2.2-FT04; Versión: 01; 08 de Junio del 2018

1. GESTIÓN PRESUPUESTARIA

A continuación, indicar las evidencias de la gestión de las partidas presupuestarias.

- ✓ Justificación de cada recurso planificado que no se ejecutó hasta la fecha. (Art. 38 del Reglamento de la Dirección de Investigación).
- ✓ Información de la ejecución de recursos con otras instituciones en relación a la investigación.
- ✓ Adquisición de equipos, maquinarias, insumos, materiales, etc, describir el aporte que esto tiene en la investigación.

Gestión del Presupuesto Propuesto vs Presupuesto Ejecutado hasta la fecha: ____ / ____ / ____

Presupuesto	Planificado (Ver Perfil del Proyecto)		Aprobado (Ver en Resolución)		Ejecutado (Ver Informe Final del proyecto)	
	Monto (\$USD)	Observación de Evidencia	Monto (\$USD)	Observación de evidencia	Monto (\$USD)	Observación de evidencia
Presupuesto Año 1	4500		2000		0	
Presupuesto Año 2						
Presupuesto Año 3						
Presupuesto Año ...						
Total (\$USD)	4500		2000		0	

Observaciones para la evaluación Anexe el Cronograma del presupuesto aprobado al inicio del proyecto y muestre cada detalle de la ejecución presupuestaria (Debe estar organizado por fecha desde inicio del proyecto hasta la fecha de finalización del proyecto, contener: número de solicitudes de compra, responsables de las solicitudes, mes, año, y explicación de situaciones en la ejecución).

En caso de requerir reformas a los requerimientos de compra de bienes y/o servicios

DESCRIPCIÓN	CAMBIAR A	DESCRIPCIÓN
<i>Bien o servicio solicitado</i>		<i>Bien o servicio solicitado por reformar</i>
PARTIDA		PARTIDA
<i>Número de partida solicitada</i>		<i>Número de partida reformada</i>
VALOR		VALOR
<i>Del bien o servicio aprobado</i>		<i>Del bien o servicio aprobado</i>
CANTIDAD		CANTIDAD
<i>Aprobada</i>		<i>Aprobada</i>
		MES DE EJECUCIÓN
		<i>Reformado</i>

	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA ESTATAL DEL CARCHI	SGC-UPEC
	SEGUIMIENTO Y CIERRE DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	

Código UPEC-P5-S2.2-FT04; Versión: 01; 08 de Junio del 2018

2. GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

Deberá incluir el cronograma especificando las actividades ejecutadas y las que faltan por ejecutar

N°	Actividades ejecutadas	
	Actividad	Mes de ejecución
1	Cotejo y revisión de información y datos dado por el GADM de Tulcán	Enero
2	Revisión del avance de la investigación.	Febrero
3	Preparación de ponencia para evento internacional sobre derechos humanos en tiempos de covid-2019	Marzo
4	Entrega de ponencia para ser publicada sobre evento realizado entre la UPEC y el GADM Tulcán	Abril

A continuación, describir los ajustes administrativos de investigadores: inclusión, salida del proyecto, horas de investigación de todos los investigadores. Adjuntar evidencia de vinculación o desvinculación del proyecto. En caso de requerir vincular otro miembro del proyecto por favor colocarlo en este apartado.

N°	Docentes vinculados		Docentes desvinculados	
	Nombre	N° de Resolución	Nombre	N° de Resolución
1				
2				
3				
...				
Sugerencia				

Aporte de cada investigador al Proyecto hasta la fecha, descripción de las actividades y/o acciones investigativas realizadas, con evidencia fotográfica si se tiene. Todo lo que se realiza es necesario redactarse articulado a la metodología, los objetivos específicos, fases o etapas de la investigación.

N°	Aportes por cada investigador hasta: mes Abril		año 2021
	Nombre	Actividades	
1	Wladimir Pérez Parra	Revisión de todo el avance sobre el marco teórico de la investigación	
2	Marcelo Cahusqui	Búsqueda de datos e insumos para el desarrollo de la investigación en instituciones públicas.	

	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA ESTATAL DEL CARCHI	SGC-UPEC
	SEGUIMIENTO Y CIERRE DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	

Código UPEC-P5-S2.2-FT04; Versión: 01; 08 de Junio del 2018

3	Ángel Marín	Redacción y correcciones de estilo y bibliografía del borrador del documento investigativo
4		
...		

Nota: Agregar las filas que se requieran de acuerdo al número de ponencias realizadas sobre la investigación.

CONCLUSIONES, que den cuenta del aporte que lleva el proyecto de investigación, Convenios realizados, trámites para optar a financiamiento, eventos en proceso o realizado, entre otros.-

SOLICITUDES EN CASO DE REQUERIR, indicarlo.

ANEXOS:

- Fotos
- Actas
- Otros documentos que consideren pertinentes y relacionados con la investigación.

Firmas:

Se requiere firmen todos los miembros del proyecto

Miembro del proyecto	Miembro del proyecto
Wladimir Pérez Parra	Marcelo Cahuasqui
<i>Director del proyecto</i>	<i>Investigador</i>

Miembro del proyecto	Miembro del proyecto
[Especificar nombre] [Especificar cargo]	[Especificar nombre] [Especificar cargo]

...

	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA ESTATAL DEL CARCHI	SGC-UPEC
	SEGUIMIENTO Y CIERRE DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	

Código UPEC-P5-S2.2-FT04; Versión: 01; 08 de Junio del 2018

INFORME TÉCNICO Y FINANCIERO CUATRIMESTRAL DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

Estimados/as investigadores

El Art. 36 del Reglamento de Investigación Desarrollo e Innovación manifiesta seguimiento de proyectos de investigación en forma cuatrimestral, para lo cual se requerirá a los directrices directores de proyectos de investigación internos y externos informe técnico financiero.

FICHA DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

Periodo del informe	JULIO - DICIEMBRE 2020		
Facultad	Comercio Internacional, Integración, Administración y Economía Empresarial		
Carrera	Administración pública		
Proyecto	PANORAMA DEL BUEN GOBIERNO EN LA PROVINCIA DEL CARCHI: Hacia la construcción de una gobernanza pública representando el interés de todos en tiempos del COVID19		
Grupo de Investigación	Frontera Norte		
Director del Proyecto	Wladimir Pérez Parra		
Coautores del Proyecto	Marcelo Cahuasqui y Ángel Marín		
Fecha inicio del Proyecto de Investigación:	6 de Julio 2021	Código del Proyecto:	CITT-2020-1
Fecha final del Proyecto de Investigación planeado en cronograma aprobado:	7 de Julio 2021		

Cambios hasta la fecha en el proyecto:

Participantes en el proyecto	Si	No	Observaciones
Participan ayudantes de investigación		X	¿Cuántos ayudantes?
Participan investigadores como colaboradores en la investigación		X	¿Cuál es el aporte?

	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA ESTATAL DEL CARCHI	SGC-UPEC
	SEGUIMIENTO Y CIERRE DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	

Código UPEC-P5-S2.2-FT04; Versión: 01; 08 de junio del 2018

1. GESTIÓN PRESUPUESTARIA

A continuación, indicar las evidencias de la gestión de las partidas presupuestarias.

- ✓ Justificación de cada recurso planificado que no se ejecutó hasta la fecha. (Art. 38 del Reglamento de la Dirección de Investigación).
- ✓ Información de la ejecución de recursos con otras instituciones en relación a la investigación.
- ✓ Adquisición de equipos, maquinarias, insumos, materiales, etc, describir el aporte que esto tiene en la investigación.

Gestión del Presupuesto Propuesto vs Presupuesto Ejecutado hasta la fecha: ____/____/____

Presupuesto	Planificado (Ver Perfil del Proyecto)		Aprobado (Ver en Resolución)		Ejecutado (Ver Informe Final del proyecto)	
	Monto (\$USD)	Observación de Evidencia	Monto (\$USD)	Observación de evidencia	Monto (\$USD)	Observación de evidencia
Presupuesto Año 1						
Presupuesto Año 2	4500		4500		0	No se ha ejecutado, está prevista hacerlo en el primer trimestre del 2021
Presupuesto Año 3						
Presupuesto Año ...						
Total (\$USD)	4500					

Observaciones para la evaluación Anexe el Cronograma del presupuesto aprobado al inicio del proyecto y muestre cada detalle de la ejecución presupuestaria (Debe estar organizado por fecha desde inicio del proyecto hasta la fecha de finalización del proyecto, contener: número de solicitudes de compra, responsables de las solicitudes, mes, año, y explicación de situaciones en la ejecución).

En caso de requerir reformas a los requerimientos de compra de bienes y/o servicios

DESCRIPCIÓN	CAMBIAR A	DESCRIPCIÓN
<i>Bien o servicio solicitado</i>		<i>Bien o servicio solicitado por reformar</i>
PARTIDA		PARTIDA
<i>Número de partida solicitada</i>		<i>Número de partida reformada</i>
VALOR		VALOR
<i>Del bien o servicio aprobado</i>		<i>Del bien o servicio aprobado</i>
CANTIDAD		CANTIDAD
<i>Aprobada</i>		<i>Aprobada</i>

	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA ESTATAL DEL CARCHI	SGC-UPEC
	SEGUIMIENTO Y CIERRE DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	

Código UPEC-P5-S2.2-FT04; Versión: 01; 08 de junio del 2018

2. GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

Deberá incluir el cronograma especificando las actividades ejecutadas y las que faltan por ejecutar

N°	Actividades ejecutadas	
	Actividad	Mes de ejecución
1	Reparto de responsabilidades de cada uno de los investigadores.	Julio-agosto 2020
2	Revisión de la literatura hacer utilizada en la investigación.	Agosto-septiembre 2020
3	Clasificación de la literatura que se ira a usar en la investigación.	Septiembre-octubre 2020
4	Revisión de la literatura seleccionada por cada uno de los investigadores	Otubre-noviembre 2020
5	Redacción inicial de cada uno de los componentes asignados a cada uno de los investigadores.	Noviembre-diciembre 2020

A continuación, describir los ajustes administrativos de investigadores: inclusión, salida del proyecto, horas de investigación de todos los investigadores. Adjuntar evidencia de vinculación o desvinculación del proyecto. En caso de requerir vincular otro miembro del proyecto por favor colocarlo en este apartado.

N°	Docentes vinculados		Docentes desvinculados	
	Nombre	N° de Resolución	Nombre	N° de Resolución
1				
2				
3				
...				
Sugerencia				

Aporte de cada investigador al Proyecto hasta la fecha, descripción de las actividades y/o acciones investigativas realizadas, con evidencia fotográfica si se tiene. Todo lo que se realiza es necesario redactarse articulado a la metodología, los objetivos específicos, fases o etapas de la investigación.

N°	Aportes por cada investigador hasta: mes <u>Noviembre</u> año <u>2020</u>	
	Nombre	Actividades
1	Wladimir Pérez Parra	Fundamentación teórica

	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA ESTATAL DEL CARCHI	SGC-UPEC
	SEGUIMIENTO Y CIERRE DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	

Código UPEC-P5-S2.2-FT04; Versión: 01; 08 de junio del 2018

2	Ángel Marín	Aportes epistemológicos
3	Marcelo Cahuasqui	Apoyo metodológico
4		
...		

Nota: Agregar las filas que se requieran de acuerdo al número de ponencias realizadas sobre la investigación.

CONCLUSIONES, que den cuenta del aporte que lleva el proyecto de investigación, Convenios realizados, trámites para optar a financiamiento, eventos en proceso o realizado, entre otros.-

SOLICITUDES EN CASO DE REQUERIR, indicarlo.

ANEXOS:

- Fotos
- Actas
- Otros documentos que consideren pertinentes y relacionados con la investigación.

Firmas:

Se requiere firmen todos los miembros del proyecto

Miembro del proyecto	Miembro del proyecto
 <small>Firmado electrónicamente por:</small> WLADIMIR ALBERTO PEREZ PARRA	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> ANGEL ANTONIO MARIN PEREZ
[Wladimir Pérez Parra] [Director]	[Ángel Marín Pérez] [Miembro]

Miembro del proyecto	Miembro del proyecto
 <small>Firmado electrónicamente por:</small> EDWIN MARCELO CAHUASQUI CEVALLOS	
[Marcelo Cahuasqui Cevallos] [Miembro]	[Especificar nombre] [Especificar cargo]

...